Приложение
к Протоколу Наблюдательного совета
ГКП на ПХВ "Илийская центральная районная больница" УЗ Алматинской области
от «02» 07 2025 года № 5

Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений ГКП на ПХВ "Илийская центральная районная больница" УЗ Алматинской области

г. Алматы, 2025 г.

Содержание

Глава 1. Общие положения
Глава 2. Термины и определения
Глава 3. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений
Глава 4. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности
Глава 5. Заключительные положения

Глава 1. Общие положения

1. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, *(далее – Порядок)* разработан на основании Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции».

2. Настоящий порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в ГКП на ПХВ "Илийская центральная районная больница" УЗ Алматинской области *(далее – ЦРБ).*

3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

Глава 2. Термины и определения

Коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных *(служебных)* полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных *(неимущественных)* благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ *(пункт 6, ст.1 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции);*

Противодействие коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий *(пункт 9, ст.1 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции);*

Коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние *(действие или бездействие),* за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

Коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер *(пункт 13, ст.1 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции»).*

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег,

ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий *(бездействие)* в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия *(бездействие)* входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям *(бездействию),* а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Глава 3. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

4. Работники ЦРБ обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

6. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ЦРБ к совершению коррупционных правонарушений *(далее – Уведомление)* осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики, путем уведомления по почте или использованием специального ящика «Ящик доверия». Выемка информации из ящика осуществляется 2 раза в неделю ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

7. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении *(Приложение №1),* должен содержать:

фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего Уведомление;

описание обстоятельств, при которых совершено обращение к работнику ЦРБ в связи к совершению коррупционных правонарушений *(дата, место, время, другие условия);*

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник ЦРБ по просьбе обратившихся к нему лиц;

все известные сведения о физическом *(юридическом)* лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе *(согласии)* принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

8. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале *(Приложение №2).*

9. Обязанность по ведению журнала в ЦРБ возлагается на ответственного за реализацию антикоррупционной политики.

10. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается

работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

11. К рассмотрению анонимные Уведомления не принимаются.

Глава 4. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности

12. При выявлении факта, когда работник при осуществлении им профессиональной деятельности требует получение материальной выгоды с физических либо юридических лиц созывается комиссия по противодействию коррупции.

13. Соответствующее заявление рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.

14. Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления факта.

15. Заявление физических либо юридических лиц о фактах требования и или получения материальной выгоды работником ЦРБ, регистрируется в специальном журнале (*Приложение №4).*

16. По результатам рассмотрения заявления, комиссией принимается решение о проведении служебного расследования.

17. Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего заявление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте требования или получения материальной выгоды работником ЦРБ;
- способ и обстоятельства коррупционного правонарушения.

18. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

19. К рассмотрению анонимные Уведомления не принимаются.

20. ЦРБ принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в ЦРБ *(работникам ЦРБ)* стало известно.

Глава 5. Заключительные положения

21. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе сотрудников ЦРБ, так и по инициативе руководства ЦРБ.

22. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

23. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания.

Приложение 1

Директору
ГКП на ПХВ "Илийская центральная районная больница"
УЗ Алматинской области

от _____

_____

(Ф.И.О., работника, место жительства, телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о факте обращения в целях склонения работника к коррупционным действиям

Сообщаю, что:

1. _____

_____

_____

_____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений) (дата, место, время, другие условия)

2. _____

_____

_____

_____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

_____

_____

_____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

_____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

_____

_____

(подпись) (инициалы и фамилия) (Дата)

Приложение 2

Журнал регистрации уведомлений работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе Ф.И.О. должность лица	Краткое содержание уведомления	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки
1	2	3	4	5	6